

การแจ้งเข้าทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 7 ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

- แบบฟอร์ม ตท.11 ติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว พร้อมสำเนา 1 ชุด
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่าย และหน้า VISA ขาเข้า)
- หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่/นายจ้าง
- กรณีเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องมีหนังสืออนุญาตจากกลุ่มประสานกิจการภาพยนตร์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แสดงสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และหากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว หรือ นายจ้าง (กรณีคนต่างด้าว หรือ นายจ้างไม่มายื่นด้วยตนเอง) ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ยื่นเอกสารครบถ้วน รับผลการแจ้งภายใน 1 วันทำการ

SUBMISSION FOR APPLICATION TO PERFORM URGENT AND NECESSARY DUTIES FOR PERIOD NOT LONGER THAN FIFTEEN DAYS ACCORDING TO ARTICLE 7

- Form W.P.11 with one photograph (3 x 4 cm.) plus one copy
- A copy of passport (The page which show a photo and entry VISA)
- A copy of Company Registration (updated within six months) of the owner of work place or employer
- In case of film making certificate letter from Ministry of Tourism and Sport is needed.
- A copy of employer's work permit in case of him/her is a foreigner. If that employer is not working in Thailand nor has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed.
- Power of Attorney with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of appointee's I.D. card (if the applicant is unable to apply in person).

After the application is completely, the process will be finished within 1 working day.

แบบ ตท.๑๑

FORM W.P.11



เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

แบบหนังสือแจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา ๑
APPLICATION TO PERFORM URGENT AND NECESSARY DUTIES
FOR PERIOD NOT LONGER THAN FIFTEEN DAYS ACCORDING TO ARTICLE 7

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year (B.E.)

เรื่อง แจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน

Subject: Application to perform urgent and necessary duties

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางานหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

To: Director General / Official designated by the Director General of Department of Employment

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....

I (Mr./Mrs./Miss)

Nationality

อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้ ณ ประเทศ.....

Age years holding passport No.

Issued at

ได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Arrived in Thailand on date month year (B.E.)

โดยจะมาทำงานในตำแหน่ง/อาชีพ/วิชาชีพ.....ระยะเวลา.....วัน

Will work in the position of

period of work

days

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

From date

to

ท้องถิ่นที่ทำงาน.....

Locality of work

ชื่อสถานที่ทำงานหรือนายจ้าง.....

Name of Company or Employer

ที่ตั้งสถานที่ทำงานเลขที่.....

Company's address

โทรศัพท์ Tel.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify the above information is true.

ลายมือชื่อ.....คนต่างด้าว

Signature () Applicant

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง

Signature () Employer

ประทับตราของบริษัท, ห้าง, ร้านฯ (ถ้ามี)

Seal of company (if any)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year (B.E.)

งานต่อไปนี้มีกำหนดให้เป็นการทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งมีระยะเวลาการทำงานไม่เกินสิบห้าวัน

The works are assigned to be necessary and urgent duties which have a period not more than fifteen days are as follows :

(ก) งานบริหารและวิชาการ (ADMINISTRATIVE AND ACADEMIC WORKS)

- งานประชุมหารือ สัมมนา หรือเยี่ยมชมธุรกิจ (MEETING, DISCUSSION, SEMINAR OR BUSINESS VISIT)
- งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว (INTERNAL AUDIT IN A CASE OF NECESSITY)
- งานบรรยายพิเศษ และวิชาการ (SPECIAL LECTURE AND ACADEMIC)
- งานอำนวยการบิน (AVIATION SUPERINTENDENCE)

(ข) งานด้านเทคนิค (TECHNICAL WORKS)

- งานช่างตรวจสอบติดตามและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค (MECHANICAL WORK FOR TECHNICAL CHECKING AND FIXING)
- งานประชุมเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องจักรและด้านเทคนิค (MEETING ON MACHINE INSTALLATION AND TECHNICAL WORKS)
- วิศวกรเครื่องบิน งานช่างเครื่องบิน (AIRCRAFT ENGINEERING AND MECHANIC)
- งานช่างซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล (MACHINE REPAIRING / INSTALLATION)
- งานช่างเทคนิคด้านปิโตรเลียม (PETROLEUM TECHNICIAN)
- งานสาธิตและทดสอบเครื่องกล (MECHANIC DEMONSTRATION AND TESTING)
- งานอบรมและสัมมนาทางด้านเทคนิค (TECHNICAL TRAINING AND SEMINAR)
- งานถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง (MOVIE MAKING AND SLIDE PHOTOGRAPHER)

(ค) งานจัดหาพนักงานต่างประเทศ (OVERSEAS EMPLOYMENT SERVICES)

- งานคัดเลือกคนงาน (WORKERS RECRUITMENT)
- งานทดสอบฝีมือช่าง (SKILL TESTING)

(ง) งานให้บริการทางกฎหมายหรืองานอรรถคดี (LEGAL SERVICE OR LEGAL CASES)

- งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาโตตุลาการ (ARBITRATOR)
- งานว่าต่างแก้ต่างในชั้นอนุญาโตตุลาการ ถ้ากฎหมายซึ่งบังคับใช้แก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาโตตุลาการนั้นมิใช่กฎหมายไทย หรือเป็นกรณีไม่ต้องขอบังคับคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการนั้นในราชอาณาจักรไทย
(CONDUCTING LAW SUITS IN ARBITRATION COURT IN THE CASE THE LAW WHICH ENFORCES AGAINST THAT DISPUTE IS NOT THAI OR IN THE CASE THAT DISPUTE NEEDS NO JUDGEMENT OF ARBITRATOR IN THE KINGDOM OF THAILAND)

(จ) งานเบ็ดเตล็ด (MISCELLANEOUS WORKS)

- งานจัดซื้อสินค้า (MECHANISE PROCUREMENT)
- งานประสานงานการท่องเที่ยว (TOURIST COORDINATOR)
- งานสาธารณกุศลที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้า หรือแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ (CHARITY WORK WITHOUT COMMERCIAL OBJECTIVE OR BENEFITS)

(ฉ) งานอื่นที่อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายเห็นควร (OTHERS WORKS UNDER THE CONSIDERATION OF DIRECTOR-GENERAL/ OR OFFICIAL ENTRUSTED BY THE DIRECTOR-GENERAL)

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้
Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.